

PEMBIAYAAN KOMERSIL UNTUK KOPERASI

Senarai Dokumen Diperlukan (Tandakan / dimana perlu)

Dokumen Am (Perlu Ada)

	Surat Permohonan Rasmi Koperasi untuk memohon Pembiayaan.
	Profil Koperasi mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan; • Profail Pengurusan; • Salinan Undang-Undang Kecil; • Salinan Pendaftaran Koperasi; • Cabutan Minit Mesyuarat Agung mengenai had kebehutangan koperasi; • Surat kebenaran untuk membuat pembiayaan daripada Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM); • Cabutan Minit Agung / Ahli lembaga Pengarah bagi kebenaran membuat pembiayaan kepada Bank Rakyat.
	Profil Pengarah Koperasi.
	Buku laporan tahun termasuk Laporan Kewangan beraudit 3 tahun Terkini yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary)
	Laporan Kewangan Pengurusan Terkini yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary)
	Penyata Akaun Semasa untuk 6 bulan Terkini yang disahkan oleh 'Bank Issuing'
	Maklumat Pembiayaan dengan Bank / Insitusi lain (Salinan Surat Tawaran perlu disertakan)

Pembiayaan Modal Kerja-i untuk Pembiayaan Ar- Rahnū dibawah

Program Ar – Rahnū X'Change seliaan Rakyat Management Services Sdn Bhd (RMS)

	Aturan pajak gadai Islam
	Kebeneran daripada anggota untuk melaksanakan aktiviti pajak gadai Islam (Sila sertakan Minit Mesyuarat Agung)
	Kebeneran daripada SKM untuk melaksanakan aktiviti pajak gadai Islam (Sila sertakan surat kebenaran daripada SKM).
	Salinan Perjanjian Sewaan Kedai.
	Salinan Perjanjian Francais dengan RMS.
	Salinan resit bayaran deposit daripada RMS.
	Kajian “ Kebolehsaknaan “ projek ditempat yang dicadangkan.
	Unjuran Aliran Tunai.

Pembiayaan Modal Kerja-i Untuk Pembiayaan Peribadi Kepada Anggota

	Aturan / Ciri-ciri pembiayaan peribadi sedia ada kepada anggota (Sila Sediakan Brosur), aktiviti mestilah telah berjalan sekurang-kurangnya 3 bulan.
	Cadangan ciri-ciri pembiayaan peribadi untuk pembiayaan daripada Bank Rakyat.
	Unjuran Aliran Wang Tunai.

Pembiayaan Penyambung-i (Bridging Financing-i)

	Kelulusan dari pihak berkenaan untuk cadangan Projek Pembangunan (Layout Plan dll).
	Laporan Kesesuaian dan Pasaran untuk cadangan Projek Pembangunan.
	Unjuran Aliran Tunai (Cash Flow Projection) & Untung Rugi (P&L) Projek.
	Laporan Jurunilai untuk Tanah Projek Pembangunan yang akan dicagarkan sebagai Jaminan.
	Salinan Sale & Purchase Agreement Tanah Projek.
	Rekod pembangunan projek yang telah disiapkan oleh syarikat (Past Track Record).
	Senarai konsultan dan kontraktor untuk Projek Pembangunan.

Pembiayaan Hartanah-i (Property Financing-i)

	Salinan Sale & Perchase Agreement.
	Laporan Jurunilai untuk hartanah yang akan dicagarkan / dibeli.
	Unjuran Aliran Tunai (Cash Flow Projection) & Unjuran Rugi (P&L) bagi Projek.

Pembiayaan Modal Kerja-i (Working Capital-i)

	Maklumat lengkap tujuan pembiayaan.
	Laporan Jurunilai untuk hartanah yang akan dicagarkan sebagai Cagaran.
	Unjuran Aliran Tunai (Cash Flow Projection) & Unjuran Rugi (P&L) bagi Projek.

Pembiayaan Kenderaan Komersil-i (Commercial Vehicle Financing-i)

	Quotation dan informasi lengkap pembelian kenderaan.
	Unjuran Aliran Tunai (Cash Flow Projection) & Unjuran Rugi (P&L) bagi Projek.